

Cláusula informativa de protección de datos del empleado

La cláusula informativa para empleados en España ("Cláusula Informativa") está dirigida a todas las personas empleadas por Reddy Pharma Iberia S.A en España ("Dr. Reddy's"). Esta cláusula describe cómo recopilamos y utilizamos su información personal durante y después de su relación laboral con nosotros, de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

Le invitamos a leer detenidamente esta Cláusula Informativa, que establece cómo y en qué contexto estamos tratando su información personal relacionada con el empleo y explica sus derechos con respecto al tratamiento de dicha información.

Nos tomamos muy en serio la privacidad de todas las personas y nos comprometemos a garantizar que la información personal que recopilamos se trate y proteja de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables y las políticas y normas de Dr. Reddy's.

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de datos?

El respectivo (empleador) es responsable del procesamiento de datos:

- Reddy Pharma Iberia S.A., sociedad constituida conforme a las leyes españolas y con domicilio social en: Avenida Josep Tarradellas, 38 08029 Barcelona, España;

Dr. Reddy's, como su empleador, es responsable del procesamiento de su información personal, ya que decide por qué y cómo se trata, actuando así como "Responsable de tratamiento". En este aviso, "nosotros" o "nos" se refiere a Dr. Reddy's.

Dr. Reddy's es el "Responsable de tratamiento", esto significa que somos responsables de decidir cómo conservamos y usamos su información personal. En virtud del RGPD, tenemos la obligación de notificarle la información contenida en esta Cláusula Informativa.

2. ¿Qué información poseemos?

Dr. Reddy's recopila y trata una variedad de información sobre usted, esto incluye la siguiente lista:

- su nombre, dirección y datos de contacto, incluida la dirección de correo electrónico y el número de teléfono, la fotografía, la fecha y el lugar de nacimiento y el género;
- los términos y condiciones de su empleo;
- detalles de sus calificaciones, habilidades, experiencia e historial de empleo, incluidas las fechas de inicio y finalización, con empleadores anteriores y con Dr. Reddy's y cartas de referencia de empleadores anteriores;
- Información relacionada con su puesto de trabajo, y la necesaria para la administración de su empleo: cargo/número de trabajo, unidad de negocio, departamento, gerentes, fechas de empleo, incluidas las fechas de incorporación, promoción, cambio de nivel y puesto, horario de trabajo, evaluación de rendimiento y valores y comportamientos y sus resultados, datos de asistencia, incluidas las licencias disponibles, aspiraciones profesionales y reconocimientos recibidos.
- información sobre su remuneración, incluido el derecho a prestaciones como pensiones;
- detalles de su cuenta bancaria y número de seguro social;
- información sobre su estado civil, parientes más cercanos, personas a cargo y contactos de emergencia;
- información sobre su nacionalidad y derecho a trabajar;
- detalles de su horario (días de trabajo y horas de trabajo) y asistencia al trabajo;
- detalles de los períodos de licencia tomados por usted, como vacaciones, ausencias por enfermedad, licencia familiar y años sabáticos, y los motivos de la licencia;
- detalles de cualquier procedimiento disciplinario o de quejas en el que haya estado involucrado, incluidas las advertencias que se le hayan emitido y la correspondencia relacionada;
- evaluaciones de su desempeño, incluidas evaluaciones, evaluaciones de desempeño, capacitación en la que ha participado, planes de mejora del desempeño y correspondencia relacionada;

- información relacionada con la diversidad, información recopilada con respecto a investigaciones de mala conducta, información y documentación relacionada con cualquier procedimiento judicial, disputas legales; y
- información sobre condiciones médicas o de salud;

3. ¿Cuáles son las bases legales para el tratamiento?

Tratamos sus datos personales de conformidad con el RGPD y otras leyes aplicables. La finalidad del tratamiento de los datos es la ejecución de la relación laboral. Las bases legales del tratamiento se establecen en el artículo 6 del RGPD.

3.1 Finalidades de la relación laboral

Dr. Reddy's trata sus datos para cumplir con el contrato de trabajo con usted y las obligaciones mutuas resultantes. Esto incluye, entre otros, el mantenimiento del archivo de personal, la contabilidad de nóminas, si corresponde, pero también la provisión de medios oficiales de comunicación.

3.2 Tratamiento basado en el consentimiento

Si nos ha dado su consentimiento voluntario para la recopilación, el tratamiento o la transferencia de ciertos datos personales en casos individuales, este consentimiento constituye la base legal para el tratamiento de estos datos. Tratamos sus datos personales sobre la base de su consentimiento, por ejemplo, al utilizar su fotografía a o publicar imágenes, vídeos o sonidos

3.3 Cumplimiento de una obligación legal

Como empresa, estamos sujetos a diversas obligaciones legales. Para cumplir con estas obligaciones, puede ser necesario tratar sus datos personales, por ejemplo, para implementar procesos de monitoring y presentación de informes ante las autoridades (por ejemplo, oficinas fiscales o instituciones de seguridad social o el registro horario).

3.4 Tratamiento en base al interés legítimo de Dr.Reddy's

En ciertos casos, trataremos sus datos para perseguir nuestros intereses legítimos. Tratamos sus datos personales con fines de interés legítimo, como garantizar la seguridad y las operaciones informáticas (es decir, la prevención de pérdida de datos o "DLP"), para hacer valer, ejercer o defender reclamaciones legales derivadas de la relación laboral, para conceder beneficios voluntarios o para comunicaciones internas de la empresa, por ejemplo, aniversarios.

En el marco del interés legítimo, tratamos sus datos personales dentro del grupo de empresas, en particular con fines administrativos internos o con fines de planificación y control de procesos y recursos en todo el grupo.

En todos los tratamientos basados en el interés legítimo, puede ejercer su derecho a oponerse a dicho tratamiento en cualquier momento, tal y como se especifica en el apartado 9 siguiente.

4. ¿Qué hacemos con la información?

Dr. Reddy's tiene un interés legítimo en el tratamiento de datos personales antes, durante y después de la finalización de la relación laboral.

El procesamiento de los datos de los empleados permite a Dr. Reddy's llevar a cabo lo siguiente:

- llevar a cabo procesos de contratación y promoción;

- mantener registros de empleo y datos de contacto precisos y actualizados (incluidos los detalles de a quién contactar en caso de emergencia), y registros de los derechos contractuales y legales de los empleados;
- operar y mantener un registro de los procesos disciplinarios y de quejas, para garantizar una conducta aceptable dentro del lugar de trabajo;
- operar y mantener un registro del desempeño de los empleados y los procesos relacionados, para planificar el desarrollo profesional y para fines de planificación de la sucesión y gestión de la fuerza laboral;
- operar y mantener un registro de las ausencias y los procedimientos de gestión de ausencias, para permitir una gestión eficaz de la fuerza laboral y garantizar que los empleados reciban el pago u otros beneficios a los que tienen derecho;
- obtener asesoramiento en materia de salud en el trabajo, para garantizar que cumple con los deberes en relación con las personas con problemas de salud para cumplir con sus obligaciones en virtud de la legislación en materia de salud y seguridad, y garantizar que los empleados reciban el salario u otras prestaciones a las que tienen derecho;
- operar y mantener un registro de otros tipos de licencia (incluyendo licencia de maternidad, paternidad, adopción, licencia parental y parental compartida), para permitir una gestión eficaz de la fuerza laboral, para garantizar que Dr. Reddy's cumpla con los deberes en relación con el derecho a licencia y para garantizar que los empleados reciban el pago u otros beneficios a los que tienen derecho;
- garantizar la eficacia de los recursos humanos y la administración empresarial;
- proporcionar referencias, previa solicitud, de empleados actuales o anteriores;
- responder y defenderse de reclamaciones legales; y
- mantener y promover la igualdad en el lugar de trabajo.
- para publicar contenido suyo y relacionado con usted, incluidos, entre otros, boletines informativos, revistas, Internet (por ejemplo, nuestro sitio web o identificadores de redes sociales), eventos, entrevistas, folletos y artículos.

Algunas categorías especiales de datos personales, como la información sobre la salud o las condiciones médicas, se tratan para cumplir con las obligaciones de la legislación laboral (como las relacionadas con los empleados con discapacidades y con fines de salud y seguridad).

Cuando Dr. Reddy's trate otras categorías especiales de datos personales, como información sobre el origen étnico, la orientación sexual, la salud o la religión o las creencias, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas o la afiliación sindical, así como el tratamiento de datos genéticos, los datos biométricos que identifican de forma única a una persona física sólo se hará en tanto que sean necesarios para que Dr. Reddy's cumpla con los derechos y obligaciones derivados de la legislación laboral, la seguridad social y la protección social y de conformidad con el RGPD.

5. ¿Quiénes son los destinatarios de los datos?

Al tratar sus datos personales como empleado, Dr.Reddy's puede utilizar proveedores de servicios. Por lo general, en tal caso, estos proveedores de servicios actúan como encargados de tratamiento. Con el fin de cumplir con nuestras obligaciones contractuales y legales y perseguir nuestros intereses legítimos o sobre la base de su consentimiento, sus datos personales se divulgan a diversos organismos públicos o internos, incluidos proveedores de servicios externos. Nos aseguramos contractualmente de que los destinatarios cumplan con las leyes de protección de datos pertinentes. Como Dr. Reddy's forma parte de un grupo de empresas, contamos con acuerdos internos de servicio en vigor para garantizar que los destinatarios cumplan con el Reglamento Europeo de Protección de Datos. En el caso de que terceros países sean destinatarios de los datos, entonces establecemos las Cláusulas

Contractuales Tipo, como se describe en la sección 6.a continuación.

Dependiendo de dichos acuerdos, ciertas empresas del grupo Dr. Reddy's (como Dr. Reddy's Laboratories Ltd. en la India) tendrán acceso a los datos de los empleados para fines administrativos internos, planificación de todo el grupo y control de procesos y recursos. Lo anterior, sobre la base de nuestros intereses legítimos.

En este sentido, los datos de los empleados pueden transmitirse a los siguientes destinatarios:

- Todas las empresas del grupo Dr. Reddy's Laboratories Ltd para fines administrativos internos, planificación de todo el grupo y control de procesos y recursos.
- Empresas del grupo Dr. Reddy's Laboratories Ltd que tratan datos en nuestro nombre como proveedores de servicios.
- Proveedores de servicios externos por instrucciones que tratan datos personales para la prestación de servicios en nuestro nombre:
 - Proveedores de servicios de TI (por ejemplo, proveedores de servicios de mantenimiento, proveedores de alojamiento de datos)
 - Proveedores de servicios para la destrucción de archivos y datos
 - Proveedor de servicios de nómina
 - Proveedor de servicios de pensiones
 - Proveedor de seguro de salud
 - Proveedor de seguros de viaje
 - Proveedor de servicios de reubicación
 - Proveedor de servicios de visado

Los proveedores de servicios que actúan como encargados están sujetos a nuestras instrucciones con respecto a la forma de tratamiento de datos y están sujetos a las medidas técnicas y organizativas especificadas por nosotros.

- Otros proveedores de servicios
- Para cumplir con el contrato de trabajo, transferiremos datos personales a destinatarios como bancos.
- Si puede ser el caso, sobre la base de intereses legítimos, Dr.Reddy's utilizará servicios de mensajería, impresoras y el servicio postal se basa en el artículo 6, párrafo 1.f del RGPD.
- Profesionales sujetos al secreto profesional, asesores y administradores concursales

Si existe un interés legítimo, los datos personales podrán ser cedidos a profesionales sujetos a secreto profesional, asesores y administradores concursales. La garantía de la protección de datos, en particular, se deriva de los requisitos de secreto ético y profesional aplicables a médicos, abogados, contables, asesores fiscales o auditores.

- Oficinas públicas

Además, es posible que nos veamos obligados a proporcionar sus datos personales a otros destinatarios, como las autoridades para el cumplimiento de las obligaciones legales de notificación:

- Autoridades financieras
- Instituciones de seguridad social
- Oficina de empleo
- Oficina de Extranjería
- Sindicatos, en su caso.

6. Transferencias fuera de la Unión Europea

En principio, los datos personales en el contexto de la relación laboral se almacenan en el Reino Unido y la Unión Europea. Los países fuera de la Unión Europea (y el Espacio Económico Europeo "EEE") gestionan la protección de datos personales de manera diferente a los países dentro de la Unión Europea.

Dado que formamos parte de un grupo internacional de empresas propiedad de la empresa matriz Dr. Reddy's Laboratories Limited, con sede en la India, ciertos datos de los empleados se transfieren a otras empresas del grupo fuera de la UE y el EEE, en particular en la India, Suiza y el Reino Unido, para fines administrativos internos o para la planificación y gestión de procesos y recursos en todo el grupo. Además, utilizamos servidores y soluciones de software, así como otros servicios (como MS365 y DocuSign) que son proporcionados por proveedores no europeos. También utilizamos servidores u otros recursos en todo el mundo; esto significaría que los datos de sus empleados pueden ser transferidos a Estados Unidos. La continuidad del nivel de protección de los datos cuando se transfieren a terceros países puede garantizarse mediante uno de los mecanismos previstos por la ley, como las cláusulas contractuales tipo de la UE o una decisión de la Comisión Europea sobre la existencia de un nivel adecuado de protección de un tercer país.

En ausencia de una decisión de adecuación, la transferencia y el tratamiento de datos por parte de destinatarios en terceros países inseguros se lleva a cabo sobre la base de las garantías adecuadas de conformidad con el artículo 46 del RGPD, en particular mediante la celebración de cláusulas contractuales tipo de conformidad con el artículo 46, apartado 2, letra c del RGPD en combinación con las medidas de seguridad adecuadas.

7. ¿Cómo protegemos su información personal?

Hemos implementado medidas técnicas y organizativas apropiadas para proporcionar un nivel adecuado de seguridad y confidencialidad de su información personal.

El propósito de estas medidas es mantener su información personal segura y protegerla contra la destrucción o alteración accidental o ilegal, la pérdida accidental, la divulgación o el acceso no autorizados, y contra otras formas ilegales de procesamiento.

Puede encontrar más información sobre las políticas del Sistema de Gestión de Tecnología de la Información/Seguridad de la Información (ISMS Políticas) de Dr. Reddy en nuestro [portal de intranet](#). Por favor, asegúrese de seguir todas las Políticas de la Empresa que le sean aplicables.

8. ¿Durante cuánto tiempo almacenamos su información personal?

Almacenamos sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y contractuales y otros fines legítimos. En el caso del tratamiento basado en el consentimiento, sus datos se procesarán hasta que se retire su consentimiento y luego se eliminarán de acuerdo con las normas de protección de datos. Si el almacenamiento de los datos ya no es necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales o legales, sus datos se eliminarán, a menos que su tratamiento posterior sea necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales y/o para el cumplimiento de las obligaciones de retención en virtud de la legislación comercial y fiscal aplicable.

Cuando Dr. Reddy's se relaciona con terceros para procesar datos personales en su nombre, lo hace sobre la base de instrucciones escritas, está bajo un deber de confidencialidad y está obligado a implementar las medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de los datos.

9. Sus derechos de protección de datos

La ley le otorga una serie de derechos para controlar qué información personal utiliza y cómo podemos usarla. Tenga en cuenta que sus derechos pueden diferir en función de la base legal para el tratamiento de sus datos personales. Como interesado, tiene derecho a:

- a ser informado sobre por qué sus datos personales son necesarios para el procesamiento, cómo usamos los datos y qué se hará con ellos;
- acceder y obtener una copia de sus datos si así lo solicita;
- En su caso, solicitar la limitación del tratamiento. Esto se utiliza principalmente para verificar la exactitud de sus datos, o si el tratamiento se considera ilegal pero usted decide no solicitar la

eliminación, o en caso de que el tratamiento de los datos ya no sea necesario o si se ha opuesto a un tratamiento durante la verificación, ya sea que el interés de la empresa o el suyo sea el principal.

- rectificar y modificar los datos incorrectos o incompletos; borrar o detener el procesamiento de sus datos, por ejemplo, cuando los datos ya no sean necesarios para los fines del procesamiento; y
- solicitar a Dr. Reddy's que restrinja el procesamiento de datos durante un período si los datos son inexactos para oponerse, cuando el procesamiento se lleva a cabo sobre la base de un interés legítimo. En este caso, tiene derecho a oponerse al tratamiento por motivos derivados de su situación particular. En caso de que se oponga, dejaremos de tratar sus datos personales, a menos que podamos demostrar motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades, o que el tratamiento sirva para hacer valer, ejercer o defender reclamaciones legales.
- En determinadas situaciones, también puede ejercer su derecho a la portabilidad, pero esto debe ser para los datos que proporcionó a Dr.Reddy's.

Si el tratamiento se lleva a cabo sobre la base de un interés legítimo, tiene derecho a oponerse al tratamiento por motivos derivados de su situación particular. En caso de que se oponga, dejaremos de tratar sus datos personales, a menos que podamos demostrar motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades, o que el tratamiento sirva para hacer valer, ejercer o defender reclamaciones legales.

En virtud de su contrato de trabajo, usted tiene algunas obligaciones de proporcionar datos a Dr. Reddy's. En particular, se le exige que informe de las ausencias al trabajo y es posible que se le solicite que proporcione información sobre asuntos disciplinarios u otros asuntos en virtud del deber implícito de buena fe. También es posible que deba proporcionar datos a Dr. Reddy's para ejercer sus derechos legales, como en relación con los derechos de licencia legales. El hecho de no proporcionar los datos puede significar que no pueda ejercer sus derechos legales.

Cierta información, como los datos de contacto, su derecho a trabajar y los datos de pago, deben proporcionarse para permitir que Dr. Reddy's celebre un contrato de trabajo con usted. Si no proporciona otra información, esto obstaculizará la capacidad del Dr. Reddy para administrar los derechos y obligaciones que surjan como resultado de la relación laboral de manera eficiente.

Tiene derecho a recibir una copia de sus datos personales en poder de Dr. Reddy's. Este derecho se extiende después de que cese el empleo hasta que el archivo se destruya al final de su período de retención. Las solicitudes deben hacerse directamente a RR.HH. (lucagrieco@drreddys.com) mientras esté empleado y al DPO posteriormente. Las solicitudes serán respondidas en el plazo de un mes a partir de su recepción; También se requerirá una prueba de identidad/derecho si ya no está empleado. Debe ponerse en contacto con el DPO si desea ejercer cualquier otro derecho sobre los datos, como la supresión o la portabilidad.

Si el tratamiento se basa en su consentimiento, tiene derecho a retirar este consentimiento para ese tratamiento específico en cualquier momento. Si ha dado su consentimiento para el procesamiento de datos o si existe un contrato para el procesamiento de datos y el procesamiento de datos se lleva a cabo con la ayuda de procedimientos automatizados, puede tener derecho a la portabilidad de los datos).

Para ejercer sus derechos, póngase en contacto con su DPO enviando un correo electrónico indicando en el asunto su país y el derecho que ejerce (es decir, Spain_Right de rectificación)

Dirección de correo electrónico: dataprivacy@drreddys.com

Podrá ejercitar estos derechos de forma onerosa y las solicitudes serán atendidas dentro de los plazos legales previstos en el RGPD.

Además, tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control de protección de datos competente.

Para solicitudes operativas o consultas relacionadas con el empleo, consulte a su socio comercial de recursos humanos.

10. Cambios a este aviso de privacidad:

Nos reservamos el derecho de realizar cambios y correcciones a esta política. Las modificaciones de esta política podrán ser comunicadas a los empleados por otros medios como, por ejemplo, la intranet o por correo electrónico.

Fecha _____

Firma _____