

General Privacy Notice for Dr. Reddy's Employees (Colombia, Chile, Jamaica & Mexico)

Last revision date: May 2025

The Privacy Notice for employees in Colombia, Chile, Jamaica & Mexico ("Privacy Notice") is addressed to all individuals employed by Dr. Reddy's Laboratories SAS, Dr. Reddy's Laboratories Chile SpA, Dr. Reddy's Laboratories Jamaica Limited and Industrias Químicas Falcon de México S.A. de C.V. ("Dr. Reddy's"). Dr. Reddy's and its affiliates as your employer is responsible for the processing of your personal information as it decides why and how it is processed, thereby acting as 'Data Controller'. In this notice, "we" or "us" refers to Dr. Reddy's and its affiliates.

Please read this Privacy Notice which sets out how and in which context we are processing your employment-related personal information and explains your rights in respect to processing such information.

We take the privacy of all individuals seriously and are committed to ensuring that your personal information we collect is processed and protected in accordance with applicable data protection laws and Dr. Reddy's policies and standards.

Should you have any further questions related to processing of your personal information, we invite you to contact HR team or compliancebpartner@drreddys.com

What information do we have about you?

We may collect various types of personal information about you, including supporting documents where required. This may include:

- **your identification related information:** e.g., name, email Id, mobile (option to communicate via Whatsapp), citizenship, gender, , date and place of birth, marital status, disability applicability, passport number and validity, current and/or permanent address.
- **your financial and compensation related information** e.g. Bank and account holder details.
- **your education, and experience related information:** highest and second highest qualification, specialization, College/institution

Aviso General de Privacidad para Empleados de Dr. Reddy's (Colombia, Chile, Jamaica y México)

Fecha de última revisión: mayo de 2025

El Aviso de Privacidad para empleados en Colombia, Chile, Jamaica y México ("Aviso de Privacidad") está dirigido a todas las personas empleadas por Dr. Reddy's Laboratories SAS, Dr. Reddy's Laboratories Chile SpA, Dr. Reddy's Laboratories Jamaica Limited e Industrias Químicas Falcón de México S.A. de C.V. ("Dr. Reddy's"). Dr. Reddy's y sus afiliadas, en calidad de empleador, son responsables del procesamiento de su información personal, ya que deciden por qué y cómo se procesa, actuando así como "Responsable de los Datos". En este aviso, "nosotros" o "nos" se refiere a Dr. Reddy's y sus afiliadas.

Por favor, lea este Aviso de Privacidad, que establece cómo y en qué contexto estamos procesando su información personal en calidad de empleado de Dr. Reddy's y explica sus derechos con respecto al procesamiento de dicha información.

Nos tomamos muy en serio la privacidad de todas las personas y nos comprometemos a garantizar que la información personal que recopilamos se procese y proteja de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables y las políticas y normas de Dr. Reddy's.

Si tiene más preguntas relacionadas con el tratamiento de su información personal, le invitamos a ponerse en contacto con el equipo de RRHH o con compliancebpartner@drreddys.com

¿Qué información tenemos sobre usted?

Podemos recopilar varios tipos de información personal sobre usted, incluidos los documentos de respaldo cuando sea necesario. Esto puede incluir:

- **información relacionada con su identificación:** por ejemplo, nombre, identificación de correo electrónico, teléfono móvil (opción de comunicarse a través de Whatsapp), ciudadanía, sexo, fecha y lugar de nacimiento, estado civil, aplicabilidad de discapacidad, número de pasaporte y validez, dirección actual y/o permanente.
- **Información financiera y relacionada con su remuneración,** por ejemplo, datos bancarios y del titular de la cuenta.
- **Información sobre su formación académica y experiencia profesional:** incluye el nivel educativo más alto y el segundo más alto alcanzado,

name and period, educational certificates – high school and above, total years of experience, joining and relieving date designation (joining and leaving).

- **your electronic identifiers:** ID card/badge number, login credentials including work phone number to enable multi-factor authentication, IP Address, online identifiers such as cookies, logs, access and connection times, access rights, audio or visual recordings such as enabled through use of security cameras.
- **your national /citizenship identification and social security information:** such as national ID, taxpayer register, social security and passport numbers, and other such government issued identifiers.
- **Biometrical Information:** to enable you to join Dr. Reddy's premises or systems.
- **your individual or group photos, audio, video recordings** captured in context of internal and external events and virtual meetings where you may participate.
- **information related to your job role**, and that necessary for administration of your employment: job title/ number, business unit, department, managers, buddy and subordinates' information, employment dates including dates of joining, promotion, level and position change, work schedule, performance and values and behaviors evaluation and its outcome, attendance data including leaves availed, health related information, career aspirations, and recognitions received.
- When necessary and legally permitted, sensitive information may be collected and processed, including data related to health or medical history, diversity, investigations into misconduct, as well as information and documentation concerning individuals involved in legal proceedings or disputes.
- more generally information about the activities you are carrying out in your professional capacity.

Please note that some of the information listed above may be classified as sensitive personal (or special category) information under applicable laws.

especializaciones, nombre y período de estudio en la universidad o institución educativa, certificados obtenidos (educación secundaria y superior), años totales de experiencia laboral, así como la fecha de ingreso y salida en sus empleos anteriores.

- **sus identificadores electrónicos:** número de tarjeta de identificación/credencial, credenciales de inicio de sesión, incluido el número de teléfono del trabajo para permitir la autenticación multifactor, dirección IP, identificadores en línea como cookies, registros, tiempos de acceso y conexión, derechos de acceso, grabaciones de audio o visuales habilitadas mediante el uso de cámaras de seguridad.
- **Su identificación nacional/ciudadanía e información de seguridad social:** como identificación nacional, registro de contribuyentes, números de seguro social y pasaporte, y otros identificadores emitidos por el gobierno.
- **Información biométrica:** para permitirle ingresar a las instalaciones o sistemas de Dr. Reddy.
- **Sus fotos, grabaciones de audio y video individuales o grupales** capturadas en el contexto de eventos internos y externos y reuniones virtuales en las que pueda participar.
- **información relacionada con su puesto de trabajo**, y la necesaria para la administración de su empleo: cargo/número de trabajo, unidad de negocio, departamento, gerentes, información de compañeros y subordinados, fechas de empleo, incluidas las fechas de incorporación, promoción, cambio de nivel y puesto, horario de trabajo, evaluación de rendimiento y valores y comportamientos y sus resultados, datos de asistencia, incluidas las licencias disponibles, información relacionada con la salud, aspiraciones profesionales, y reconocimientos recibidos.
- Cuando sea necesario y legalmente permitido, se podrá recopilar y tratar información sensible, incluyendo datos sobre salud o historial médico, diversidad, investigaciones relacionadas con conductas indebidas, así como información y documentación de personas involucradas en procedimientos judiciales o disputas legales.
- De manera más general, información sobre las actividades que está llevando a cabo en su capacidad profesional.

Tenga en cuenta que parte de la información enumerada anteriormente puede clasificarse como información

personal confidencial (o de categoría especial) según las leyes aplicables.

For which purposes do we use your personal information?

Legal basis for the processing

We need to process your personal information primarily to fulfil our contractual obligations with respect to your employment contract with Dr. Reddy's and to comply with legal and regulatory obligations under the applicable laws.

In particular we may rely on any or a combination of the following legal basis to process your personal information:

- the processing is necessary to perform our contractual obligations towards you,
- the processing is necessary to comply with our legal or statutory obligations,
- we have obtained your prior consent where required.
- the processing is necessary for our legitimate interest and does not unduly affect your interests or fundamental rights and freedoms. When processing your personal information on this basis, we strive to maintain a balance between our legitimate interests and your privacy. Examples of data processing performed based on our legitimate interests include:
 - to perform general HR administration
 - to prevent misuses of our internal services or systems, including security of our information assets
 - to perform investigations related to potential or actual violations of our internal policies and codes.
 - to gather insights in an aggregated manner when you interact with our systems or respond to internal surveys (e.g. related to Dr. Reddy's processes or culture)
 - to use your images and videos for internal or external use
 - to offer our products and services to our business partners or third parties, by sharing your official contact details or by designating you as a contract signatory.

¿Con qué fines utilizamos su información personal?

Base jurídica para el tratamiento

Necesitamos procesar su información personal principalmente para cumplir con nuestras obligaciones contractuales con respecto a su contrato de trabajo con Dr. Reddy's y para cumplir con las obligaciones legales y reglamentarias en virtud de las leyes aplicables.

En particular, podemos basarnos en cualquiera de las siguientes bases legales o en una combinación de ellas para procesar su información personal:

- el procesamiento es necesario para cumplir con nuestras obligaciones contractuales hacia usted,
- el tratamiento es necesario para cumplir con nuestras obligaciones legales o estatutarias,
- Hemos obtenido su consentimiento previo cuando ha sido necesario.
- El tratamiento es necesario para nuestro interés legítimo y no afecta indebidamente a sus intereses ni a sus derechos y libertades fundamentales. Al procesar su información personal sobre esta base, nos esforzamos por mantener un equilibrio entre nuestros intereses legítimos y su privacidad. Estos son algunos ejemplos de tratamiento de datos realizado en función de nuestros intereses legítimos:
 - para realizar la administración general de RRHH
 - para evitar usos indebidos de nuestros servicios o sistemas internos, incluida la seguridad de nuestros activos de información
 - Para llevar a cabo investigaciones relacionadas con violaciones potenciales o reales de nuestras políticas y códigos internos.
 - Para obtener información consolidada a partir de sus interacciones con nuestros sistemas o de sus respuestas a encuestas internas, como aquellas relacionadas con los procesos o la cultura organizacional de Dr. Reddy's.
 - Para utilizar sus imágenes y vídeos para uso interno o externo
 - para ofrecer nuestros productos y servicios a nuestros socios comerciales o terceros, compartiendo sus datos de contacto

oficiales o designándolo como firmante del contrato.

- the processing is necessary to protect your vital interests, or those of another person.

- El tratamiento es necesario para proteger sus intereses vitales o los de otra persona.

Purposes of the processing

Finalidades del tratamiento

We may process your personal information for the following purposes:

Podemos procesar su información personal para los siguientes fines:

- to administer your employment contract with us and fulfil our obligations therein,
- to provide the benefits under law, such as but not limited to meal allowance, health insurance, life insurance, among others;
- for personnel administration (such as performing employment & background checks, creating & maintaining employee directories, record keeping, relocation and travel arrangements, benefits and absence management, etc.)
- to carry out tasks in relation to our legal and regulatory obligations, including inspections, audit and reporting (such as income tax, audits, litigation, medical checkups, misconduct or fraud, inspections by regulatory authorities)
- for performing pre-employment medical checkups to assess role fitment and to promote employee wellbeing.
- for your learning and skill development.
- for your payroll administration.
- for facilitating and administering social and financial services related to your employment (such as travel, accident, health, medical insurances).
- to carry out your ongoing performance reviews and values and behavior evaluation
- to seek your feedback and obtain insights about our processes, organization and culture through surveys,
- to allow you to participate in conferences and events, managed or sponsored by us,
- to publish content from you and relating to you, including without limitation in newsletters, magazines, the internet (e.g., our website or social media handles), events, interviews, brochures and articles.

- para administrar su contrato de trabajo con nosotros y cumplir con nuestras obligaciones en el mismo,
- para proporcionar los beneficios previstos en la ley, tales como, subsidio de comida, seguro de salud, seguro de vida, entre otros;
- Para la administración de personal, incluyendo la realización de verificaciones laborales y de antecedentes, la creación y mantenimiento de directorios de empleados, el registro de información, la gestión de traslados y viajes, así como la administración de beneficios y ausencias, entre otros.
- para llevar a cabo tareas relacionadas con nuestras obligaciones legales y regulatorias, incluyendo inspecciones, auditorías y reportes (como impuestos sobre la renta, litigios, chequeos médicos, investigaciones por mala conducta o fraude, e inspecciones por parte de autoridades regulatorias)
- para realizar chequeos médicos previos al empleo con el fin de evaluar la idoneidad para el cargo y promover el bienestar del empleado.
- para su aprendizaje y desarrollo de habilidades.
- para la administración de su nómina.
- para facilitar y administrar los servicios sociales y financieros relacionados con su empleo (como seguros de viaje, accidentes, salud, médicos).
- para llevar a cabo sus evaluaciones continuas de desempeño y evaluación de valores y comportamiento
- para buscar sus comentarios y obtener información sobre nuestros procesos, organización y cultura a través de encuestas,
- para permitirle participar en conferencias y eventos, gestionados o patrocinados por nosotros,
- Para publicar contenido de usted o relacionado con usted, incluyendo pero sin limitarse a, boletines informativos, revistas, Internet (por ejemplo, nuestro sitio web o identificadores de redes sociales), eventos, entrevistas, folletos y artículos.

- to perform general analytics related to employment and organizational culture related insights and to improve our internal processes. We may also utilize emerging technologies to gather such insights,
- to manage your requests or inquiries, also after discontinuation of your employment with Dr. Reddy's,
- for security, safety, health monitoring where required such as to protect unauthorized or unintended disclosure of our intellectual property or confidential information, to promote employee wellbeing.
- for communicating with you for business purposes and business continuity including that during emergencies.
- for handling internal complaints related to violation of codes or misconduct
- to manage divestments, mergers and acquisitions involving our company,
- To control access to the offices through biometric control and video surveillance systems to ensure the security management of Dr. Reddy's facilities, conduct investigations in case of risk situations or security violations, manage risks or accidents within the facilities, and preserve the safety of assets and people.
- for any other purposes imposed by law and authorities or included in the Privacy Policy of each country as applicable.
- para realizar análisis generales relacionados con el empleo y la cultura organizacional y para mejorar nuestros procesos internos. También podemos utilizar tecnologías emergentes para recopilar dichos conocimientos,
- para gestionar sus solicitudes o consultas, incluso después de la interrupción de su empleo con Dr. Reddy's,
- Para fines de seguridad, protección y monitoreo de la salud, cuando sea necesario, como por ejemplo para prevenir la divulgación no autorizada o involuntaria de nuestra propiedad intelectual o información confidencial, y para promover el bienestar del empleado.
- para comunicarnos con usted con fines comerciales y de continuidad del negocio, incluso durante emergencias.
- Para manejar quejas internas relacionadas con la violación de códigos o mala conducta
- gestionar las desinversiones, fusiones y adquisiciones que afecten a Dr. Reddy's,
- Para controlar el acceso a las oficinas a través de sistemas de control biométrico y videovigilancia para garantizar la gestión de la seguridad de las instalaciones de Dr. Reddy's, realizar investigaciones en caso de situaciones de riesgo o violaciones de seguridad, gestionar riesgos o accidentes dentro de las instalaciones, y preservar la seguridad de los bienes y las personas.
- para cualquier otro propósito impuesto por la ley y las autoridades o por la Política de Privacidad de cada país según aplique.

Who has access to your personal information and to whom are they transferred?

We may share or transfer your personal information within Dr. Reddy's and its affiliates or to third parties outside the company, including those indicated in this notice.

In the course of our activities and for the same purposes listed in this Privacy Notice, your personal information can be accessed by or transferred to the following categories of recipients, on a need to know basis to achieve such purposes:

- Our employees (including HR and other departments or affiliates of Dr. Reddys only on a need-to-know basis)
- Our contracted third parties (including IT providers, benefits providers, insurance brokers and providers,

¿Quién tiene acceso a su información personal y a quién se transfiere?

Podemos compartir o transferir su información personal dentro de Dr. Reddy's y sus afiliadas o a terceros fuera de la empresa, incluidos los indicados en este aviso.

En el curso de nuestras actividades y para los mismos fines enumerados en este Aviso de privacidad, su información personal puede ser accedida o transferida a las siguientes categorías de destinatarios, según sea necesario conocerla para lograr dichos fines:

- Nuestros empleados (incluidos los departamentos de recursos humanos y otros departamentos o afiliadas de Dr. Reddys solo en función de lo necesario)
- Nuestros terceros contratados (incluidos proveedores de TI, proveedores de beneficios,

payroll providers, staffing providers, auditors, consultants, collaboration or business partners, banking, insurance and healthcare agencies)

- Our advisors and external lawyers, including in the context of the sale or transfer of any part of our business.
- Any third party to whom we may assign or novate any of our rights or obligations.

The above-mentioned third parties are contractually obliged to protect the confidentiality and security of your personal information, in compliance with applicable laws and our policies and standards. This includes those instances where your personal information may be processed, accessed, or stored in a different country which may by default not offer the same level of protection of personal information.

In case your personal information is transferred, processed, or stored in countries outside of Colombia, Chile, Mexico, or Jamaica (as applicable), we ensure that such transfers comply with the applicable data protection laws in each jurisdiction, including according to your country:

- **Colombia:** Statutory Law 1581 of 2012, Regulatory Decree 1377 of 2013, Decree 886 of 2014, Unified Regulatory Decree 1074 of 2015, and Title V of the Single Circular of the Superintendence of Industry and Commerce.
- **Chile:** Law 21.719 on the Protection of Personal Data, which aligns with international standards such as the GDPR and establishes the Personal Data Protection Agency.
- **Mexico:** Federal Law on the Protection of Personal Data Held by Private Parties (LFPDPPP) and the General Law on the Protection of Personal Data Held by Obligated Subjects (LGPDPPSO).
- **Jamaica:** The Data Protection Act (DPA), effective since December 2023, which governs the lawful processing, storage, and transfer of personal data.

We ensure that adequate safeguards are in place to protect your personal information. These safeguards may include standard contractual clauses, binding corporate rules, or other legally recognized mechanisms to ensure the protection of your data. If you have any additional concerns related to the manner in which your personal information is being transferred, please write to HR team or compliancepartner@drreddys.com

corredores y proveedores de seguros, proveedores de nómina, proveedores de personal, auditores, consultores, socios comerciales o de colaboración, agencias bancarias, de seguros y de atención médica)

- Nuestros asesores y abogados externos, incluso en el contexto de la venta o transferencia de cualquier parte de nuestro negocio.
- Cualquier tercero al que podamos ceder o novar cualquiera de nuestros derechos u obligaciones.

Los terceros mencionados anteriormente están obligados contractualmente a proteger la confidencialidad y seguridad de su información personal, de conformidad con las leyes aplicables y nuestras políticas y estándares. Esto incluye aquellos casos en los que su información personal puede ser procesada, accedida o almacenada en un país diferente que, de forma predeterminada, puede no ofrecer el mismo nivel de protección de la información personal.

En caso de que su información personal se transfiera, procese o almacene en países fuera de Colombia, Chile, México o Jamaica (según aplique), nos aseguramos de que dichas transferencias cumplan con las leyes de protección de datos aplicables en cada jurisdicción, incluidas según su país:

- **Colombia:** Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto Reglamentario Unificado 1074 de 2015 y Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- **Chile:** Ley 21.719 de Protección de Datos Personales, que se alinea con estándares internacionales como el GDPR y crea la Agencia de Protección de Datos Personales.
- **México:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados (LGPDPPSO).
- **Jamaica:** La Ley de Protección de Datos (DPA), vigente desde diciembre de 2023, que rige el procesamiento, almacenamiento y transferencia legales de datos personales.

Nos aseguramos de que se implementen las medidas de seguridad adecuadas para proteger su información personal. Estas salvaguardas pueden incluir cláusulas contractuales estándar, reglas corporativas vinculantes u otros mecanismos legalmente reconocidos para garantizar la protección de sus datos. Si tiene alguna inquietud adicional relacionada con la forma en que se transfiere su

información personal, escriba al equipo de RRHH o a compliancepartner@drreddys.com

We ensure that transfers to another affiliate or subsidiary of Dr. Reddy's take place only after ensuring compliance with applicable laws and that your information is always protected in line with our global policies and standards.

We may have to disclose your personal information to government agencies, courts, and designated third parties specified if we are required to do so by applicable law, regulations, court orders or decisions.

How do we protect your personal information?

We have implemented appropriate technical and organizational measures to provide an adequate level of security and confidentiality of your personal information.

The purpose of these measures is to keep your personal information secure and to protect it against accidental or unlawful destruction or alteration, accidental loss, unauthorized disclosure or access, and against other forms of unlawful forms of processing.

More information on Dr. Reddy's Information Technology/ Information Security Management System (ISMS) policies can be found on our intranet portal (ihub)

How long do we store your personal information?

Your personal information will only be retained for as long as necessary to fulfil the purpose(s) for which it was collected or to comply with legal or regulatory requirements. When this period expires, your personal information will be de-identified or anonymized or completely removed from our systems and repositories.

Personal information collected and processed in the context of a dispute are deleted or archived i) as soon as settlement has been reached, ii) once a decision in last resort has been rendered or iii) when the claim becomes time barred.

What are your rights and how can you exercise them?

Nos aseguramos de que las transferencias a otra filial o subsidiaria de Dr. Reddy's se realicen solo después de garantizar el cumplimiento de las leyes aplicables y que su información esté siempre protegida de acuerdo con nuestras políticas y estándares globales.

Es posible que tengamos que divulgar su información personal a agencias gubernamentales, tribunales y terceros designados especificados si estamos obligados a hacerlo por la ley, los reglamentos, las órdenes judiciales o las decisiones aplicables.

¿Cómo protegemos su información personal?

Hemos implementado medidas técnicas y organizativas apropiadas para proporcionar un nivel adecuado de seguridad y confidencialidad de su información personal.

El propósito de estas medidas es mantener su información personal segura y protegerla contra la destrucción o alteración accidental o ilegal, la pérdida accidental, la divulgación o el acceso no autorizados, y contra otras formas ilegales de procesamiento.

Puede encontrar más información sobre las políticas del Sistema de Gestión de Tecnología de la Información/Seguridad de la Información (SGSI) del Dr. Reddy en nuestro portal de intranet (ihub)

¿Durante cuánto tiempo almacenamos su información personal?

Su información personal solo se conservará durante el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines para los que se recopiló o para cumplir con los requisitos legales o reglamentarios. Cuando expire este período, su información personal será desidentificada o anonimizada o eliminada por completo de nuestros sistemas y repositorios.

La información personal recopilada y procesada en el contexto de una disputa se elimina o archiva i) tan pronto como se ha llegado a un acuerdo, ii) una vez que se ha dictado una decisión de última instancia o iii) cuando la reclamación prescribe.

¿Cuáles son sus derechos y cómo puede ejercerlos?

If you wish to exercise your privacy rights, such as requesting information of your personal information, a copy thereof, its correction or deletion, or if you wish to object to processing of your personal information (partially or in its entirety), including objection to profiling and automated decision-making contact HR team or compliancebpartner@drreddys.com. Your inquiry is subject to the conditions and limits set forth in the law, and to obligations or legitimate interest that Dr. Reddy's may have.

Whenever we process your personal information, we take reasonable steps to keep your personal information accurate and up to date for the purposes for which it was collected. If you need personal information to be corrected in our systems, please contact HR team or compliancebpartner@drreddys.com.

If you wish to know about Data Privacy or have further data privacy related questions, please contact your Data Privacy Partner. To find more information on Data Privacy at Dr. Reddy's please visit the Data Privacy page on our intranet (iHub).

How will you be informed of the changes to the Privacy Notice?

We may change or update this Privacy Notice from time to time by posting revised versions on our intranet (iHub) – indicated by 'Last Revision date' at the top. Please keep checking this notice occasionally so that you are aware of any changes.

Si desea ejercer sus derechos de privacidad, como solicitar información sobre su información personal, una copia de la misma, su corrección o eliminación, o si desea oponerse al tratamiento de su información personal (parcial o totalmente), incluida la objeción a la elaboración de perfiles y a la toma de decisiones automatizada, póngase en contacto con el equipo de RRHH o con compliancebpartner@drreddys.com. Su consulta está sujeta a las condiciones y límites establecidos en la ley, y a las obligaciones o intereses legítimos que Dr. Reddy's pueda tener.

Siempre que procesamos su información personal, tomamos medidas razonables para mantener su información personal precisa y actualizada para los fines para los que se recopiló. Si necesita que se corrija su información personal en nuestros sistemas, póngase en contacto con el equipo de RRHH o con compliancebpartner@drreddys.com.

Si desea obtener más información sobre la privacidad de datos o tiene más preguntas relacionadas con la privacidad de datos, póngase en contacto con su socio de privacidad de datos. Para obtener más información sobre la privacidad de datos en Dr. Reddy's, visite la página de privacidad de datos en nuestra intranet (iHub).

¿Cómo se le informará de los cambios en el Aviso de Privacidad?

Este Aviso de Privacidad podrá ser modificado o actualizado periódicamente mediante la publicación de versiones revisadas en la intranet (iHub), lo cual se indicará mediante la "Fecha de última revisión" en la parte superior. Le recomendamos revisar este aviso ocasionalmente para estar al tanto de cualquier cambio.